

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 29.11.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Чикчинской
СОШ им. Якина
Г.Н.Каригова
Приказ № 264 от 09.12.2019



Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

1.2. Школьный ПМПк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, — всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с отклонениями в развитии. |

1.3. ПМПк создается приказом директора школы.

1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школы и другими локальными актами школы.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

1.6. Для участия в работе консилиума могут привлекаться специалисты, не работающие в данном учреждении, на договорной основе.

2. Цели и задачи ИМПк.

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ПМПк школы входят:

— выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;

— выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;

— разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

— отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно - развивающих программ;

— профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

— подготовка пакета документов на учащегося для представления в психолого-медико-педагогическую комиссию;

— помощь учителям и родителям в разрешении сложных и конфликтных ситуаций.

— выработка обоснованных рекомендаций по основным направлениям коррекционно-развивающей работы с учащимися.

— социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

— динамическое наблюдение за ребенком. Своевременный подбор и комбинирование комплекса лечебных, профилактических, коррекционных мер, обеспечивающих организацию коррекционно-развивающего обучения и воспитания в единстве с динамической диагностикой. Внесение коррективов в процесс обучения.

3. Состав ПМПк и организация работы

3.1. В целях обеспечения комплексности подхода к детям с трудностями обучения в психолого-медико-педагогический консилиум входят следующие специалисты: педагог-психолог, логопед, учитель высшей или первой категории, медицинский работник.

3.2. Другие специалисты - консультанты могут привлекаться на условиях почасовой оплаты по договору.

3.3. Руководство консилиумом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума).

3.4. Консилиум работает в сотрудничестве с районной психолого-медико-педагогической комиссией, комиссией по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям с трудностями в обучении.

3.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Консилиум изучает следующие документы:

- педагогическую характеристику, отражающую динамику развития ребенка в процессе обучения в школе; школьную медицинскую карту,
- заключение специалистов (педагога-психолога, учителя- логопеда);
- рабочие тетради, контрольные и самостоятельные работы.

3.7. На основании индивидуальных обследований на консилиуме принимается коллегиальное решение о форме организации коррекционного обучения и воспитания ребенка в данной школе.

3.8. В случае негативной динамики развития на начальной ступени ребенка, обучающегося по коррекционной программе, консилиум направляет его. к специалистам районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Школьный консилиум ведет следующую документацию: журнал записи детей на ПМПк, журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк, протоколы заседаний консилиума, листы динамического наблюдения обучающегося.

3.10. Заседание консилиума проводится 1 раз в четверть (кроме внеплановых заседаний);

3.11. Члены ИМПк могут получить необходимую консультативную и практическую помощь у специалистов районной ПМИК.

4. Обязанности членов ПМПк

4.1. Соблюдать правила проведения обследования и этические нормы по отношению к обследуемому (обследование проводить в присутствии родителей (законных представителей), с согласия родителей (законных представителей) на эту процедуру, в соответствующих условиях и т.)

4.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей.

4.3. Препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой,

4.4. При решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития.

4.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции.

4.6. Работать в личном контакте с администрацией и педагогическим коллективом.

5. Ответственность членов ПМПк

5.1. Член ИМПк несет профессиональную ответственность за правильность диагноза, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. Отвечает за ход и результат работы с учащимися.

5.3. Несет ответственность за сохранение протоколов обследования, оформление их в установленном порядке.

5.4. Член ПМПк несет ответственность за нарушение этики и разглашение профессиональной тайны.

6. Документация ПМПк

6.1. Протоколы заседания ПМПк.

6.2. Журнал записи детей на ПМПк.

6.3. Журнал регистрации заключений и журнал рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

6.4. Листы динамических наблюдений обучающихся.

Пропумеровано, прошиго и скреплено
печатью

7 (*суб*) листов.
Директор МАОУ Чикчинской СОШ
им. Якина

Г.Н.Каримова



