

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
выпускников 9,11 классов
МАОУ Чикчинская СОШ им.Якина
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
1	Разработка плана-графика подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году	Август-сентябрь	Приказ об утверждении плана-графика	Директор, заместитель директора
2	Приведение нормативной базы в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными документами	Сентябрь-декабрь	Нормативные документы (приказы, письма)	Заместитель директора
3	Подготовка распорядительных документов: -об информационной безопасности по проведению ЕГЭ, ОГЭ; -об ответственности за сохранение секретности экзаменационного материала; -о порядке окончания учебного года; -об организации контроля над соблюдением требований при оформлении документов государственного образца о соответствующем уровне образования; -о назначении ответственного за заполнение бланков строгой отчетности государственного образца	Март-апрель Апрель-май Июнь Июнь	Приказы	Директор школы
4	Мониторинг выбора предметов обучающимися 9, 11 классов для участия в государственной итоговой аттестации в 2026 году	Сентябрь-январь	Отчеты в УО	Заместитель директора
5	Подготовка к написанию итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений). Проведение тренировочных работ	Октябрь-ноябрь	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Заместитель директора, классный руководитель, учитель русского языка и литературы

6	Организация и проведение итогового сочинения (внесение сведений в базу ГИА, подготовка к написанию, отработка процедурных вопросов организации экзамена, проведение итогового сочинения, ознакомление с результатами).	декабрь 2025	Методические материалы, Нормативная документация	-заместитель директора, - классный руководитель 11 класса, -учитель русского языка и литературы
7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9- х классах	Сентябрь 2025- февраль 2026	Методические материалы, Нормативная документация	-заместитель директора, - классный руководитель 9 класса, -учитель русского языка и литературы
8	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов: - внесение сведений об участниках ГИА; - внесение сведений категорий участников ГИА; - внесение сведений о выборе предметов на ГИА	до 01.02.2026 – 11 класс до 01.03.2026 – 9 класс	База данных выпускников 9, 11 классов	-заместитель директора
9	Оформление листов ознакомления родителей учащихся и педагогов с нормативными документами по проведению ГИА	октябрь 2025 -май 2026	Приложение к протоколам родительских собраний, ученических и совещаний при директоре	- заместитель директора, - классные руководители, 11 класса и 9 класса,
10	Оформление листов ознакомления родителей и учащихся с результатами ГИА	апрель-июль 2026	Протоколы результатов ГИА	- заместитель директора, - классные руководители, 11 класса и 9 класса,
11	Согласование численности выпускников, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь-март	отчет в УО АТМР	-заместитель директора
12	Формирование базы данных: -выпускников 9 класса; -выпускников 11 класса	до 01.02. 2026 г. до 01.01. 2026 г.	базы данных: -выпускников 9 класса; -выпускников 11 класса	- заместитель директора, - классные руководители, 11 класса и 9 класса,
13	Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ и ЕГЭ (подбор кандидатур, обучающие инструктажи)	По мере поступления инструктивных материалов	Список	-заместитель директора
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов				
1	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школ, интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и высокомотивированные обучающиеся)	в течение года	Планы внеурочной деятельности учителей-предметников, планы базовых школ	- заместитель директора, -учителя-предметники
2	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и коррективировка типичных затруднений обучающихся	В течение года	Учебно-тематическое планирование учителей предметников. Планы ШМО и РМО	-заместитель директора
3	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	в течение года	Оформление методических материалов	- заместитель директора, - классные руководители 11 класса и 9 класса, - педагог-психолог

4	Создание благоприятных условий для прохождения ГИА выпускниками, информирование общественности о государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	памятки	- заместитель директора, - классные руководители, 11 класса и 9 класса,
5	В случае наличия обучающихся, не прошедших ГИА: организация работы с выпускниками 2026 года, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Август, сентябрь 2026	Сбор заявлений	- заместитель директора, - классные руководители 11 класса и 9 класса,
6	Проведение подробного анализа пробных экзаменов в разрезе заданий, корректировка планов подготовки к ГИА по предметам на основании анализа.	Январь 2026	Дорожная карта по подготовке к ГИА	- заместитель директора, - учителя - предметники
7	Посещение педагогами и участниками вебинаров ТОГИРРО согласно графику на 2025 – 2026 учебный год	Октябрь - апрель	-	- заместитель директора, - учителя - предметники
Диагностика учебных достижений обучающихся:				
Проведение процедуры независимой оценки качества образования, пробных экзаменов				
1	Участие обучающихся в мониторинговых исследованиях качества образования:	Октябрь - май	Проведение процедуры независимой оценки качества образования	- заместитель директора, - учителя - предметники
2	Проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для обучающихся 4, 5, 8 классов	Сентябрь - май (по графику)	Аналитическая справка по результатам проведения	- заместитель директора, - учителя - предметники
3	Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах по предметам	Сентябрь - май (по графику)	Аналитическая справка по результатам проведения	- заместитель директора, - учителя - предметники
4	Проведение региональной оценки качества образования (РОКО) и подготовки к ГИА	Сентябрь - май (по графику)	Проведение процедуры независимой оценки качества образования Аналитическая справка по результатам проведения	- заместитель директора, - учителя - предметники
5	Анализ результатов работ в рамках РСОКО: - репетиционных экзаменов 9, 11 классов	Январь-май	Анализ результатов работ в рамках РСОКО и методические рекомендации для педагогов	- заместитель директора, - учителя - предметники
6	Проведение репетиционного (пробного) тестирования для обучающихся 9, 11 классов по математике, русскому языку и предметов по выбору в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Декабрь	Аналитическая справка по результатам проведения	- заместитель директора, - учителя - предметники

7	Проведение репетиционного (пробного) тестирования для обучающихся 9, 11 классов по общеобразовательным предметам в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март-апрель	Аналитическая справка по результатам проведения	- заместитель директора, - учителя - предметники
8	Организация проведения внутришкольного тестирования по предметам в 9-11 классах	в течение года	Аналитическая справка по результатам проведения	- заместитель директора, - учителя - предметники
Организационное сопровождение ГИА - 9 и ГИА - 11				
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года, -выпускников прошлых лет, -лиц, не прошедших ГИА в 2025 году, -лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Ноябрь 2025	Отчет о выборе предметов учащимися	- заместитель директора, - классные руководители 11 класса и 9 класса,
2	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК, уполномоченных членов ГЭК, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ. Формирование аудиторного фонда ППЭ для проведения ГИА	до 01.02.2026	Списки кандидатур от ОО База данных выпускников 9, 11 классов ОУ	- заместитель директора, - классные руководители 11 класса и 9 класса,
3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основные сроки, - в дополнительные сроки	Октябрь - май	Анализ результатов итогового сочинения	- заместитель директора, - учителя - предметники
4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 классов	в соответствии с расписанием	Анализ результатов итогового собеседования	- заместитель директора, - учителя - предметники
Информационное обеспечение проведения ГИА выпускников 2026 г.				
1	Организация взаимодействия со средствами массовой информации: - материалы для размещения на сайте школы (мероприятия по подготовке к ЕГЭ; проведение пробных экзаменов и т.д.)	в течение года	публикации	- заместитель директора,
2	Оформление (обновление) информации на стенде и на сайте школы и классах «ГИА – 2026»	в течение года	Размещение информации на стендах, сайте	- заместитель директора, - учителя - предметники
3	Рассмотрение вопросов на совещаниях о подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации на педагогических советах, совещаниях при директоре: - об организации контроля над выполнением образовательных программ - о состоянии преподавания русского языка и математики в 9, 11 кл.	в течение года	протоколы, решения педагогических советов, совещаний при директоре,	- директор - зам. директора - педагог-организатор

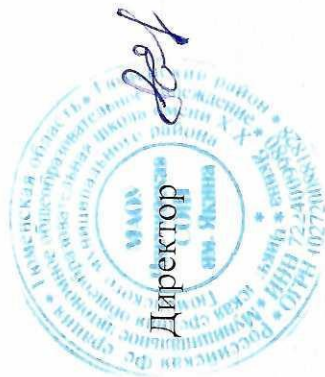
	- о состоянии качества образования по результатам 1,2,3 четверти, учебного года - о ходе-реализации плана по подготовке к ГИА - анализ уровня обученности учащихся 9, 10, 11 классов по обязательным предметам (итоги РОКО) - об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов (формирование нормативной базы, обновление стендов) - о порядке работы с документами строгой отчетности; - анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2026 г. - об организации предметных /элективных курсов в 9, 10, 11 классах - о реализации профориентационных мероприятий в ОУ. - с выпускниками и их родителями		родительских собраний	
4	Организация работы «Горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	в течение года	Ответы на вопросы граждан по тел: 393-251 775-016	директор школы
5	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Январь-май	Размещение информации на стендах, сайте	директор школы
6	Организация имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках проведения областного форума «Сдаем вместе на все 100»	Март-апрель	Информационные письма	- директор - зам. директора
Подготовка и повышение квалификации специалистов в области организации и проведения государственной (итоговой) аттестации				
1	Участие руководителей ППЭ, организаторов, общественных наблюдателей в обучающих семинарах	по плану ТОГИРРО		- директор - зам. директора
2	Участие в обучении учителей-предметников, выпускающих 9, 11 классы, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА и экзаменам в новой форме: - тестирование учителей русского языка и математики, работающих в выпускных классах, с целью выявления профессиональной компетентности и технологической грамотности (по материалам КИМов ЕГЭ) через СПОДУ ТОГИРРО; - тестирование учителей дисциплин, наиболее массовых при выборе экзаменов в формате ЕГЭ	по плану ТОГИРРО	анализ результатов, корректировка	директор
3	Участие в работе РМО	в течение года	протоколы РМО	- зам. директора -руководители РМО,

4	Анализ календарно-тематического планирования учителей с учетом подготовки к государственной (итоговой) аттестации	сентябрь	справка	- зам. директора -руководители ШМО,
5	Участие в районных семинарах-практикумах для учителей-предметников в 9, 11 классах «Преподавание общеобразовательных предметов с учетом подготовки к ГИА (при необходимости)»: математика, русский язык, история и обществознание, физика, химия, география, биология, иностранные языки. Семинары-практикумы, консультации, мастер-классы педагогов базовых школ «Подготовка к ГИА по основным предметам и предметам по выбору».	январь - март	материалы семинаров	- зам. директора -руководители ШМО, - учителя-предметники
6	Участие в районном семинаре учителей математики в 9, 11 классах «Подготовка к РОКО»	По графику	Материалы семинаров	- зам. директора -руководители ШМО, - учителя-предметники
7	Участие в районном семинарах-практикумах учителей русского языка в 9, 11 классах «Подготовка к РОКО»	Январь	Материалы семинаров	- зам. директора -руководители ШМО, - учителя-предметники
		Март	Материалы семинаров	- зам. директора -руководители ШМО, - учителя-предметники
Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов				
1	Получение пропусков для участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	май		- зам. директора
2	Получение протоколов результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	май-июнь	Протоколы результатов экзаменов	- зам. директора
3	Вручение аттестатов об образовании	июнь		директор учреждения
Подведение итогов, анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в 2025– 2026 учебном году				
1	Анализ результатов ЕГЭ (педагогический совет)	июнь, август	протокол	директор
2	Участие в совещании с руководителями ОУ, заместителями по УВР по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации	июнь, август	информация	- директор - зам. директора
3	Анализ свода статистических данных по результатам выпускников 9, 11 классов	июнь	информация	- директор - зам. директора
Мероприятия по организации работы с обучающимися «группы риска»				
1	Пробное тестирование обучающихся 9, 11 классов по русскому языку и математике с целью по выявления «группы риска». Анализ основных затруднений при выполнении заданий КИМов	октябрь-ноябрь 2025	Заседание ШМО Анализ тестирования	- зам. директора -руководители ШМО, - учителя-предметники
2	Распределение обучающихся 9, 11 (12) классов по группам (по уровню подготовленности) Составление расписания консультаций: - для всего класса; - для индивидуальных групп	октябрь-ноябрь 2025	Расписание консультаций	- зам. директора -руководители ШМО, - учителя-предметники
3	Составление графика индивидуального собеседования учителей-предметников с родителями и учениками, по подготовке к ГИА	октябрь-ноябрь 2025	График собеседований, протоколы собеседований	- зам. директора -руководители ШМО, - учителя-предметники, -классные руководители

4	Организация индивидуальных собеседований с психологом школы по снятию психологического страха сдачи ГИА	В течение учебного года	Индивидуальные карты бесед	- зам. директора - классные руководители, - педагог-психолог
---	---	-------------------------	----------------------------	--

Планируемый результат реализации плана – графика подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2025 – 2026 учебном году

1. Участие в итоговой аттестации выпускников
 - 9 классов – 63 человека;
 - 11 классов – 43 человек;
2. 100% прохождение ГИА.



Г.Р.Емельянова