



Утверждено

Приказом директора МАОУ
Чикчинской СОШ им. Якина
№ 23 от 12.01.2021 г.
Каримова Г.Н.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в СП МАОУ Чикчинской СОШ им.Якина.

1. Настоящее правило приема обучающихся (далее – Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в СП МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина осуществляющий образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии Международными договорами Российской Федерации , ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
3. Правила приема в СП МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
 - 3.1. Правила приема в структурное подразделение обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация СП МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина.
 - 3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в СП МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина, в случае если их братья и сестры обучаются в СП МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина.
4. В приеме в структурное подразделение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в СП родители (законные представители) ребенка для решения вопроса от его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
5. СП МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. СП размещает распорядительный акт о закреплении СП за конкретными территориями муниципального района.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются в информационном стенде и на официальном сайте МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1. Прием в СП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Прием в СП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица .без гражданства РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

СП может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- 8) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение;

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в СП МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина, выбранное родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают ФИО братьев и сестер.

Примерная форма заявления размещается СП на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в СП, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в СП:

- 1) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- 2) Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы) удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- 3) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющийся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской

Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП на время обучения ребенка.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Требование представления иных документов для приема в структурное подразделение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в структурное посредством официального сайта учредителя МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в сфере образования Тюменской области.

8. Заявление о приеме в СП и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются методистом (старшим воспитателем) в журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СП, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью методиста (старшего воспитателя) и печатью МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина.

9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в СП. Место в структурном подразделении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

10. После приема документов МАОУ Чикчинская СОШ им. Якина заключает договор об образовании (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

11. Директор издает приказ о зачислении ребенка в СП МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина (далее – приказ) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина. На официальном сайте МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП.

12. На каждого ребенка, зачисленного в СП, заводится личное дело.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

8 (*пять*) листов.

Директор МАОУ Чикчинской СОШ
им. Якица

Г.Н.Каримова Г.Н.Каримова

