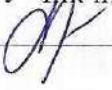


ПРИНЯТО

общим собранием работников
МАОУ Чикчинской СОШ им.Якина
Протокол № 1 от 20.11.2020 г.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ Чикчинской СОШ им.Якина

 И.Р.Ахсанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ Чикчинской СОШ им.Якина
№ 248 от 01.12.2020 г.

**Положение
о системе оплаты труда работников
МАОУ Чикчинской СОШ им.Якина**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чикчинской средней общеобразовательной школы имени Х.Х. Якина Тюменского муниципального района (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 144, 145)
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 03.12.2013 г. №3314 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 16.12.2014 №3207 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 №3314»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 27.12.2016 №171 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 №3314»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 23.06.2017 №52 «О внесении изменений в постановление от 03.12.2013 №3314»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2013 г. №3304 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 16.12.2014 №3208 «О внесении изменений в постановление от 02.12.2013 №3304»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 27.12.2016 №171 «О внесении изменений в постановление от 02.12.2013 №3304»
- Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 23.06.2017 №53 «О внесении изменений в постановление от 02.12.2013 №3304»
- Постановлением правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»
- Уставом Учреждения.

1.2. Источником финансирования расходов на оплату труда являются средства областного бюджета, направляемые на исполнение государственных полномочий в части обеспечения государственных прав граждан на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательным стандартом общего образования.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

1.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца 6, 21 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

II. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения

в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:

а) регионального по душевому норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному по душевому нормативу, установленного для образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

в) количества обучающихся в образовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

2.2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times D \times H, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - региональный по душевой норматив финансово обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному по душевому нормативу, установленный для конкретного образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

D - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

H - количество обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 26.07.2013 №2112 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Тюменского муниципального района субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и бюджетных инвестиций» (далее постановление АТМР от 26.07.2013 №2112), на организацию подвоза обучающихся на занятия, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 №2112, на организацию подвоза обучающихся на занятия, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013

№2112, на финансовое обеспечение функционирования центров дистанционного образования, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 №2112, на финансовое обеспечение функционирования центров дистанционного образования, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 №2112, на обеспечение оказания логопедической помощи, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 №2112, на обеспечение оказания логопедической помощи, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.6. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

2.7. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, в обязанности которых входит содержание имущества.

III. Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения

3.1. Фонд оплаты труда структурного подразделения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до структурного подразделения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» и «Присмотр и уход» и расходов, поступающих на содержание имущества, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

3.2. Расчетный фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Присмотр и уход» (ФОТ₁) составляет не более 90% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

3.3. Фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (ФОТ₂) составляет не более 97% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

3.4. Фонд оплаты труда структурного подразделения отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

3.5. Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников структурного подразделения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

IV. Формирование централизованного фонда стимулирования труда работников образовательного учреждения

4.1. Орган управления, осуществляющий от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя образовательных учреждений (далее – уполномоченный орган), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений (далее – централизованный фонд) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_N) * K_{\text{цст}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$ - централизованный фонд стимулирования труда;

$\text{ФОТ}_1, \text{ФОТ}_2, \dots, \text{ФОТ}_N$ – расчетные фонды оплаты труда образовательных учреждений без учета средств социальной части фонда оплаты труда, сформированной в соответствии с пунктами 5.3 - 5.4 настоящего Положения, на начало финансового года;

$K_{\text{цст}}$ - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

4.2. Коэффициент отчислений в централизованный фонд ($K_{\text{цст}}$) устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа в размере, не превышающем 0,05.

4.3. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников общеобразовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района, на осуществление стимулирующих выплат по результатам труда (премий) руководителям и работникам образовательных учреждений.

4.4. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

V. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

5.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТ_B), стимулирующей части ($\text{ФОТ}_{\text{ст}}$) и социальной части ($\text{ФОТ}_{\text{соц}}$).

5.2. Объем базовой части (ФОТ_B) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части ($\text{ФОТ}_{\text{ст}}$) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

5.3. Объем социальной части ($\text{ФОТ}_{\text{соц}}$) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

5.4. За счет средств социальной части ($\text{ФОТ}_{\text{соц}}$) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическими работниками и руководителям и заместителям руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей (без районного коэффициента);

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;
- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;
- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;
- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

5.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_б) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- б) иные категории педагогических работников;
- в) административно-управленческий персонал;
- г) учебно-вспомогательный персонал;
- д) младший обслуживающий персонал.

5.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), при этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

5.8. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

VI. Распределение фонда оплаты труда структурного подразделения

6.1. Расчетный фонд оплаты труда структурного подразделения состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}).

6.2. Объем базовой части (ФОТ_б) составляет не более 70% фонда оплаты труда

структурного подразделения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТ_{ст}) составляет не менее 30% фонда оплаты труда структурного подразделения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

6.3. Объем социальной части (ФОТ_{соц}) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

6.4. За счет средств социальной части (ФОТ_{соц}) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работниками, руководителям и заместителям руководителя структурного подразделения, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей (без районного коэффициента);

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям структурного подразделения, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

6.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в структурном подразделении дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_б) обеспечивает гарантированную заработную плату (оклад (должностной оклад)) работникам структурного подразделения, включая:

- а) педагогических работников;

- б) административно-управленческий персонал;

- в) учебно-вспомогательный персонал;

- г) младший обслуживающий персонал.

6.7. Руководитель образовательного учреждения формирует, утверждает штатное расписание структурного подразделения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), при этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников структурного подразделения (ФОТ_п), устанавливается в объеме, не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-воспитательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

6.8. Базовая часть фонда оплаты труда структурного подразделения (ФОТ_б) состоит из общей части (ФОТ_{об}) и специальной части (ФОТ_{сп}).

Объем общей части (ФОТ_{об}) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения.

Объем специальной части (ФОТ_{сп}) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения.

6.9. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения обеспечивает осуществление работникам структурного подразделения окладов (должностных окладов).

6.10. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

6.11. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляется с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О).

6.12. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и (или) групповых образовательных маршрутов – 1,10.

6.13. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 01 января 2011 года – 1,15

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 01 января 2011 года – 1,20

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию – 1,10

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию – 1,05.

6.14. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонения в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательное учреждение в режиме «полного дня» - 1,10

в) группы в условиях консультативного пункта, в том числе с выездом в отдаленные территории – 1,10.

6.15. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О) устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15

в) групповые и (или) индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультативного пункта – 1,15.

6.16. Размеры должностных окладов работников структурного подразделения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда структурного подразделения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников структурного в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

VII. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

7.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_П), состоит из общей части (ФОТ_О) и специальной части (ФОТ_{СП}).

Объем общей части (ФОТ_О) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_П).

Объем специальной части (ФОТ_{СП}) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_П).

7.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_О), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

7.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_О).

7.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{П} = \frac{ФОТ_{О} \times 34}{(a_1 \times b_1 + a_2 \times b_2 + a_3 \times b_3 + \dots + a_{10} \times b_{10} + a_{11} \times b_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{П}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

$ФОТ_{О}$ - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;
 b_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
 b_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
 b_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

b_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

7.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

7.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{СП}), обеспечивает:

7.6.1) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

Доплата за классное руководство состоит из двух частей

1. доплата за классное руководство (стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час) * квалификационную категорию педагога * количество учеников в классе (классах) * 18 часов норма учебной нагрузки педагога)

2. Доплата за классное руководство в образовательных учреждениях выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц:

- за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек;

- за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 12 человек;

3. В классе (классах) с численностью менее, чем указано в подпункте настоящего Положения, доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующих классе (классах).

Доплата за заведование кабинетом

Доплата за заведование кабинетом (стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час) * квалификационную категорию педагога * среднюю наполняемость классов * 72 норма учебной нагрузки педагога (18 час * 4 недели) * процент доплаты по приказу)

Доплата за методическое обеспечение образовательного процесса

Доплата за методическое обеспечение образовательного процесса (стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час) * квалификационную категорию педагога * среднюю наполняемость классов * 72 норма учебной нагрузки педагога (18 час * 4 недели) * процент доплаты по приказу)

7.6.2. выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в размере 5000 (пять тысяч) рублей в месяц (при условии осуществления классного руководства одним педагогическим работником в двух и более классах ежемесячное вознаграждение устанавливается на уровне 10 000 (десять тысяч) рублей). В случае временной замены классного руководителя другим педагогом (на период отпуска без сохранения заработной платы, листка нетрудоспособности, и другим причинам) по письменному согласию замещающего педагога оформляется приказ, расчет оплаты за классное руководство производится исходя из количества рабочих дней замены.)

В установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

7.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

- а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);
- б) квалификационной категории педагога (А);
- в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

7.8. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

- а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);
- б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);
- в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции, логопедической и психологической коррекции);
- г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);
- д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы, музыка, астрономия. ИЗО);
- е) $K = 1,2$ (предметы учебного плана в рамках обучения по специальным индивидуальным программам развития (далее – СИПР).

7.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10;
- в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

7.10. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

- а) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в классах, организованных при лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных организациях, а также осуществляющих обучение в классах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы - 1,20;
- б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам – 1,20;
- в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;
- г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;
- д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;
- е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

$P = Ч / К / Н * С$, где:

Ч - общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов/комплектов в образовательном учреждении;

Н – количество обучающихся в подгруппе;

С - корректировочный коэффициент, определяемый образовательным учреждением самостоятельно от 0,5 до 1.

ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

$$П = 1,15 * Ч / К / 2, \text{ где:}$$

Ч – общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении.

На усмотрение руководителя учреждения может применяться корректировочный коэффициент, определяемый образовательным учреждением самостоятельно от 0,5 до 1

з) за обучение по СИПР исходя из продолжительности учебных занятий:

П = 1 при продолжительности учебных занятий до 20 минут;

П = 1,2 при продолжительности учебных занятий свыше 20 минут.

VIII. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

8.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

8.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = С_{ТП} \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С_{ТП} - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

8.2.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс по СИПР. В том числе в условиях учреждений социальной защиты населения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = С_{ТП} \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С_{ТП} - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР при индивидуальном обучении или предельная наполняемость, установленная при обучении СИПР с коэффициентом 0,5 при групповом обучении;

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

8.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = C_{\text{ТП}} \times (N_1 \times T_1 \times K_1 + N_2 \times T_2 \times K_2 + \dots + N_N \times T_N \times K_N) \times A \times П$$

8.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = C_{\text{ТП}} \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где:}$$

$C_{\text{ТП}}$ – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету;

Т – количество часов по предмету в месяц;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за обучение на дому, в том числе детей-инвалидов.

8.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = C_{\text{ТП}} \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{\text{ТП}}$ – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся в подгруппе;

Т – количество часов по предмету в месяц;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы

8.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи

родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

8.7. Должностной оклад педагогического работника структурного подразделения предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

8.8. Должностной оклад педагогического работника структурного подразделения рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО_{П} = О_{БАЗ(П)} * А * П * Д * О, \text{ где:}$$

$ДО_{П}$ – должностной оклад педагогического работника структурного подразделения

$О_{БАЗ(П)}$ – базовый оклад педагогического работника структурного подразделения, устанавливаемый приказом руководителя образовательного учреждения

$А$ – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогов

$П$ – повышающий коэффициент за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС

$Д$ – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах

$О$ – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

IX. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

9.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения ($ФОТ_{СТ}$) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий).

9.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за исключением стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений) распределяются по представлению руководителя образовательного учреждения Управляющим советом МАОУ Чикчинской СОШ им. Якина

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда ($ФОТ_{Б}$), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

9.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

9.4. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников структурного подразделения являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие воспитанников;

в) удовлетворенность родителей (законных представителей).

9.5. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам образовательного учреждения учитываются следующие показатели эффективности и результативности труда:

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения

№	Наименование показателя	Условия выполнения показателя	Оценка эффективности деятельности		Периодичность
			критерии	единицы измерения: баллы, рубли	
I. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))					
1.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Учитель готовит к использованию и использует оборудование учебного кабинета, обеспечивает его сохранность	Системное использование оборудования, по результатам ВШК	до 5 баллов	ежемесячно
1.2.	Создание элементов развивающей среды (оформление образовательного учреждения, кабинета, музея и т.д.)	Учитель создает и своевременно обновляет развивающую среду кабинета, ОУ, музея и т.д.	По результатам контроля	до 5 баллов	один раз в месяц
1.3.	Степень участия учителя в соблюдении правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности	Учитель осуществляет ежедневный контроль за всеобщем	Своевременное заполнение журнала всеобща, классного журнала	1-11 кл. – до 3 балла	ежемесячно
		Учитель обеспечивает безопасность жизнедеятельности обучающихся	Журнал регистрации несчастных случаев (учителя физической культуры, технологии: отсутствие травм)	до 3 баллов	ежемесячно
		Учитель курирует работу по охране труда и технике безопасности	Документация по ОТ и ТБ	до 3 баллов	ежемесячно
		Учитель исполняет обязанности дежурного учителя	График дежурства, результаты дежурства доведены на общешкольной линейке	до 3 баллов	ежемесячно
1.4.	Создание условий для оптимальной организации образовательного процесса	Учитель составляет расписание уроков по предметам учебного плана, своевременно вносит изменения, замены	По результатам контроля	до 10 балла	ежемесячно
II.Повышение профессионального мастерства					
2.1.	Уровень работы по методическому обеспечению учебного процесса	Выступление на педагогических советах, научно-практических конференциях, форумах и т.п. разного уровня	Свидетельства, сертификаты и иные документы, подтверждающие участие	Школьный уровень – до 1 б. Муниципальный уровень – до 5 б. Региональный уровень – до 10 б.	ежемесячно
2.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность	Результативность участия в профессиональных конкурсах	Наличие дипломов и сертификатов	Школьный уровень – до 2 б. Муниципальный уровень – до 5 б. Региональный уровень – до 10 б. Всероссийский уровень – до 15 б. Заочное, дистанционное участие – до 1 б.	ежемесячно
2.3.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение семинаров, открытых уроков, мастер-классов, представление опыта на педсоветах,	План работы школы, ВШК	Школьный уровень – до 2 б. Муниципальный уровень – до 5 б. Региональный уровень – до	ежемесячно

		методических совещаниях, советах и т.п.		10 б. Всероссийский уровень – до 15 б.	
2.4.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Учитель – наставник молодого специалиста, вновь принятого учителя	Приказ по школе, наличие отчетной документации, ВШК	За каждого учителя до 5 б.	ежемесячно
2.5.	Участие учителя в реализации программы развития школы, в том числе через работу творческих групп	Учитель – руководитель творческих, методических, общественных объединений участников образовательного процесса, руководитель музея	Приказ по школе, наличие отчетной документации, ВШК, отчет	Руководители творческих групп, объединений и т.п. до 5 б.	ежемесячно
2.6.	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения предмету	Организация учебного процесса по предмету с использованием заявленных современных педагогических технологий. Использование современных лабораторий. Пособий, ресурсов, имеющихся в школе	По результатам ВШК (работает над внедрением, активно использует)	до 3 баллов.	ежемесячно
2.7.	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная сдача документации в соответствии с ВШК	Приказы по ВШК, объяснительные записки, докладные записки	Своевременно до 5 б.	ежемесячно

III. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением

3.1.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по деятельности ОУ	Заявления, жалобы (устные письменные)	При отсутствии жалоб – до 5 б.	ежемесячно
3.2.	Организация своевременной актуализации сайта, в соответствии с действующим законодательством	Учитель подает актуальную информацию (в электронном виде) для размещения на сайте	Наличие материалов	До 10 баллов	ежемесячно

IV. Эффективность работы по достижению результатов нового качества

4.1.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	Учитель готовит учащихся к независимой экспертизе (РСОКО, ВКР и др.)	Количество учащихся, получивших по итогам независимой экспертизы положительные результаты/численнос ть выполняющих работу *100%	100% - до 10 б. 80-99% - до 5 б. 60-79% - до 3 б.	По итогам экспертизы
		Государственная итоговая аттестация за курс основной школы и средней школы (ОГЭ и ЕГЭ)	Количество учащихся, получивших положительные результаты	За каждого учащегося 0,5 баллов	По итогам ГИА
4.2.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ	Результативность участия школьников в олимпиадах, научно- практических конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, в том числе дистанционных	Наличие учащихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций и т.п.	Победитель: - школьный уровень – до 1 б. - муниципальный уровень – до 5 б. - региональный уровень – до 10 б. - всероссийский уровень – до 15 б.	ежемесячно

				Призер: - школьный уровень – до 1 б. - муниципальный уровень – до 4 б. - региональный уровень – до 6 б. - всероссийский уровень – 10 б. Участник: - школьный уровень – 0,5 б. - муниципальный уровень – до 2 б. - региональный уровень – до 3 б. - всероссийский уровень – до 5 б. Дистанционные (победитель и призеры) – 0,5 б. за каждого	
4.3.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	Учитель в системе организует работу по профориентации и профильному обучению	Классные журналы, ВШК	до 5 баллов	ежемесячно
4.4	Реализация различных форм обучения: очная, очно-заочная, семейное образование, самообразование	Учитель организует тьюторское сопровождение, работу базовой школы	Приказ по школе, ВШК	Тьюторство до 5 баллов	ежемесячно
4.5.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	Организация индивидуальной работы по освоению учащимися образовательных программ (в том числе предметные консультации)	Журнал учета проведенных занятий, индивидуальный маршрут обучения	Групповое консультирование до 10 баллов	ежемесячно
<i>V. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения</i>					
5.1.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	Ведение кружка по предмету	Журнал учета проведенных занятий, ВШК	до 5 баллов	ежемесячно
5.2.	Координационная работа классного руководителя по реализации направлений внеурочной деятельности соответствии с ФГОС и внеурочной занятости	Работа классного руководителя по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность, в том числе в учреждения дополнительного образования	Отчет по внеурочной занятости	Охват: 97-100% - до 5 б. 90-96% -до 3 б. не менее 80% - до 1 б.	ежемесячно
5.3.	Организация и проведение социальных проектов, инициированных учителем	Организация и проведение социального проекта (театральной постановки, диспута, социальной акции, в том числе с использованием и пополнением ресурса музейной комнаты, круглого стола, конференции, выпуск школьной газеты и т.д.)	Отчет по мероприятию с указанием количества участников, фотоотчет, предоставление разработки мероприятия	Организация и проведение одного мероприятия от 1 до 5 баллов в зависимости от формы и качества проведения, количества участников	ежемесячно
5.4.	Организация и проведение учителем мероприятий в рамках предметной недели	Участие учителя в организации и проведении предметной недели, спортивных мероприятий	Отчет по мероприятию с указанием количества участников, фотоотчет, предоставление разработки мероприятия	Организация и проведение одного мероприятия от 1 до 5 баллов в зависимости от формы и качества проведения, количества участников	ежемесячно
5.5.	Организация и проведение экскурсий, соревнований.	Проведение публичного отчета о мероприятии (на	Заявка, заявление на проведение, отчет с	За каждое мероприятие: в Чикчинском МО – 1-2 б.	ежемесячно

	поездки в рамках учебной программы по предмету, в том числе по вопросам профориентации и расширению образовательного пространства для учащихся	сайте ОУ, личном сайте учителя, на общешкольном мероприятии и т.д.)	указанием количества участников	в Тюменском районе – до 5 б. в Тюменской области – до 10 б. в РФ – до 15 б.	
5.6.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению физического и психического здоровья учащихся, с привлечением различных ведомств	Участие учителя в профилактических мероприятиях, привлечение представителей ведомств профилактики, проведение открытых классных часов о ЗОЖ, праздники здоровья, дни здоровья и т.п.	Отчет с указанием количества участников, ВШК	1-5 баллов в зависимости от количества участников, межведомственного взаимодействия, качества проведения	ежемесячно
5.7.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	Учителя активно участвуют в организации внеурочной деятельности учащихся школы	Приказ по школе	За каждое мероприятие: уровень Чикчинское МО – до 2 б. муниципальный уровень – до 3 б. региональный уровень – до 5 б. - федеральный уровень – до 10 б.	ежемесячно
5.8.	За осуществление контроля за организацией питания	Разъяснительная работа с учащимися и родителями	Контроль за организацией питания, составление акта	до 5 баллов	ежемесячно
5.9.	Расширение функциональных обязанностей		Расширение функциональных обязанностей	до 10 баллов	ежемесячно
5.10.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности			до 10 баллов	Ежемесячно
5.11.	Профессиональный праздник			До 5 баллов	Раз в год

Показатели и критерии эффективности деятельности других работников образовательного учреждения

Критерий	№	Показатели	Балл
Заместители директора по УВР, руководитель «Точки роста».	VI. Развитие материально-технической базы ОУ и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))		
	6.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе (один раз в четверть)	Да – 2 Нет – 0
	6.2.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (наличие отчетной документации)	Да – 3 Нет – 0
	7. Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	7.1.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (один раз в четверть) $N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории В-количество педагогов N-доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	Да – 3 Нет – 0
	7.2.	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития	От 5 до 10

	обучающихся $N=A/B*100\%$, где А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп В-количество педагогов N-доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп	
7.3.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (один раз в четверть) - носит системный характер	Да – 3
7.4.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да – 3
7.5.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	До 3
VIII. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением		
8.1.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (по итогам четверти) (отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения (да/нет))	Да – 5 Нет - 0
8.2.	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству (носит системный характер)	До 5
8.3.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду	До 3 До 5
8.4.	Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер	До 5 До 2
8.5.	Администрирование электронной системы «АИС Тюменская область»	До 5
IX. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
9.1.	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам четверти)	До 5
9.2.	Проведение системной работы по сохранению контингента (по итогам четверти) - носит системный характер (отсутствие детей, выбывших из ОУ и не продолживших обучение)	До 5
9.3.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.) - сохранение на уровне предыдущего периода - повышение результатов по сравнению с предыдущим периодом	До 2 До 5
9.4.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья - носит системный характер	До 2
9.5.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (системный подход)	До 2
9.6.	Результативность обучающихся при прохождении	

		индивидуальных образовательных маршрутов (дети обучающиеся в профильных классах, одарённые дети) - сохранение результатов - повышение результатов по сравнению с предыдущим периодом (по итогам четверти)	До 1 До 2
	9.7.	Администрирование результатов мониторинга по реализации требований ФГОС (по итогам четверти)	До 5
	9.8.	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап - всероссийский этап	До 1 До 2 До 3 До 5
	9.9.	Своевременное обновление информации на официальном сайте ОУ о методической работе педагогических сотрудников	До 2
	X. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
	10.1.	Реализация программ дополнительного образования	До 4
	10.2.	Организация и проведение мероприятий., повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности - носит системный характер	До 3
	10.3.	Организация участия обучающихся или родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	До 1 До 2 До 3
	10.4.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	До 2
	10.5.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	До 1 До 2 До 4 До 6
	10.6.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности 50-89% учащихся школы 90-100% учащихся школы	До 1 До 2
	10.7.	Охват обучающихся ежедневным горячим питанием до 90% учащихся школы 100% учащихся школы	До 1 До 2
	10.8.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, ГТО 70-80% учащихся школы 81-90% учащихся школы 91-100% учащихся школы	До 1 До 3 До 5
	XI. Повышение профессионального мастерства		
Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель – дефектолог, тьютор, ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ	11.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	До 5
	11.2.	Работа с родителями	До 5
	11.3.	Работа с педагогическими работниками по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	До 5
	11.4.	Сопровождение молодых специалистов	До 5
	XII. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением		
	12.1.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и	До 5

	родителей (законных представителей) (отсутствии жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников по деятельности образовательного учреждения) по итогам четверти		
XIII. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
13.1.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья - носит разовый характер - 80-90% учащихся - 91-100% учащихся	До 1 До 2 До 5	
13.2.	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (носит системный характер)	До 2	
XIV. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения			
14.1.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	До 2 До 5 До 10 До 15	
14.2.	Организация профилактической работы с обучающимися по итогам четверти - отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся - снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся	До 5 До 2	
14.3.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия - носит системный характер - носит разовый характер	До 15 До 2	
14.4.	Организация и проведения просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.) - носит системный характер - носит разовый характер	До 5 До 2	
14.5.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогическим работникам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями - носит системный характер - носит разовый характер	До 5 До 2	
Социальный педагог	XV. Повышение профессионального мастерства		
	15.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	До 10
	15.2.	Работа с родителями	До 10
	XVI. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным маршрутом		
	16.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (отсутствии жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников по деятельности образовательного учреждения) по итогам четверти	До 10
	XVII. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	17.1.	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательного учреждения и не продолжающих обучение	До 2
	17.2.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	До 5
	XVIII. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
	18.1.	Организация внеурочной и досуговой деятельности	

		(трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учета - носит системный характер - носит разовый характер	До 7 До 2
	18.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	До 5
	18.3.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления - носит системный характер - динамика вовлечения обучающихся в различные формы добровольческой деятельности в рассматриваемый период деятельности	До 3 До 1
	18.4.	Организация профилактической работы с обучающимися по итогам четверти - отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся - снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся	До 5 До 2
	18.5.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	До 3 До 1
	18.6.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей группы особого внимания - носит системный характер - динамика вовлечения обучающихся в различные формы добровольной деятельности в рассматриваемый период деятельности	До 5 До 1
	18.7.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности - 50-89% учащихся, состоящих на контроле - 90-100% учащихся, состоящих на контроле	До 2 До 1
Библиотекарь	<i>XIX. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))</i>		
	19.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	До 5
	19.2.	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, библиотеки)	До 5
	19.3.	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	До 10
	<i>XX. Повышение профессионального мастерства педагогических работников</i>		
	20.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	До 5
	20.2.	Работа с родителями	До 5
	<i>XXI. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением</i>		
	21.1.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (отсутствии жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников по деятельности образовательного учреждения) по итогам четверти	До 5
	<i>XXII. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</i>		
	22.1.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными	До 2

		возможностями здоровья	
	22.2.	Проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж ОУ, в том числе плану мероприятий по ФГОС	До 5
	XXIII. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
	23.1.	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса по итогам четверти - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	До 5 До 1
	23.2.	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	До 3
	23.3.	Расширение функциональных обязанностей	Да – до 10 Нет - 0
	23.4.	Высокая читательская активность учащихся школы	До 5
	23.5.	Результаты участия библиотекаря в районных мероприятиях - работа носит системный характер - работа носит системный характер	До 5 До 1
	23.6.	Профессиональный праздник	До 3
Заведующий хозяйством	24.1.	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении (работа носит системный характер)	До 5
	24.2.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного процесса	До 15
	24.3.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение (работа носит системный характер)	До 5
	24.4.	Высокое качество подготовки образовательного учреждения к реализации образовательного процесса - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	До 10 До 5
	24.5.	Содержание пришкольной территории без замечаний	До 5
	24.6.	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействия в обеспечение образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	До 4
	24.7.	Соблюдение норм профессиональной этики	До 3
	24.8.	Отсутствие предписаний надзорных органов	До 15
	24.9.	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	До 5 До 1
	24.10.	Расширение функциональных обязанностей	До 2
Главный бухгалтер, в том числе бухгалтер	25.1.	Обеспечение высокого уровня финансово-экономической деятельности школы	До 10
	25.2.	Высокий уровень своевременная сдача годовой, квартальной отчетности	До 15
	25.3.	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	До 10
	25.4.	Своевременная и качественная подготовка отчетов	До 15
	25.5.	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины: качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов(при отсутствии замечаний)	До 10
	25.6.	Организация своевременной актуализации сайтов, соответствующих действующему законодательству	До 5
	25.7.	Высокая результативность выполнения наиболее сложных	До 15

		(внеочередных) работ, интенсивность, сроки, объем	
	25.8.	Профессиональный праздник	До 5
Секретарь	26.1.	Отсутствие замечаний при мониторинге сдачи отчетности в разные службы	До 15
	26.2.	Обеспечение высокого уровня делопроизводства	До 15
	26.3.	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	До 10
	26.4.	Соблюдение норм профессиональной этики	До 2
	26.5.	Расширение функциональных обязанностей (качественная сдача отчетности в Пенсионный фонд, размещение данных в электронных мониторингах, содержание в образцовом порядке алфавитной книги, личных дел учителей, книг приказов, качественная работа по персонифицированному учету)	До 15
	26.6.	Профессиональный праздник	До 5
Младший обслуживающий персонал (уборщица, гардеробщица, дворник, сопровождающий)	27.1.	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	До 10
	27.2.	Содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений	До 15
	27.3.	Расширение функциональных обязанностей	До 15
	27.4.	Соблюдение норм профессиональной этики	До 2
	27.5.	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ по благоустройству, ремонту, приведению в нормативное состояние помещений и/или территории ОУ	До 15
	27.6.	Обеспечение безопасности перевозки детей	До 10
	27.7.	Оперативность выполнения заявок по устранению замечаний, неполадок, последствий ЧС	До 10
Водитель (водитель автобуса)	28.1.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	До 15 До 5
	28.2.	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	До 10
	28.3.	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	До 15
	28.4.	Обеспечение безопасной перевозки детей	До 5
	28.5.	Эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов	До 10
	28.6.	Расширение функциональных обязанностей	До 15
	28.7.	Содержание автотранспорта в чистоте, уборка внутри салона	До 5
	28.8.	Профессиональный праздник	До 5
	29.1.	Расширение функциональных обязанностей	До 10
Системный администратор	29.2.	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации (далее ТОЭ) компьютерной техники	До 5
	29.3.	Своевременная и качественная поддержка обслуживания программного обеспечения школы, в т.ч. техническое и программное сопровождение со службой техподдержки	До 5
	29.4.	Техническое сопровождение онлайн-мероприятий, конференций, семинаров, подключение ВКС, культурно – массовых мероприятий ОУ в соответствии с планом воспитательной работы	До 3
	29.5.	Своевременное выполнение поручений администрации школы, качественное предоставление отчетов, информации	До 5
	29.6.	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы сайта школы, ЛИС «Электронная школа», электронной почты	До 10
	29.7.	Консультирование сотрудников при работе с ПО	До 1
	29.8.	Своевременное и качественное выполнение ремонтно –	До 3

		восстановительных работ по оборудованию	
	29.9	Реализация программ дополнительного образования детей, педагогов	До 5
	29.10	Оказание методической помощи педагогам в работе школьного «Медиацентра»	До 5
	29.11	Обеспечение информационной компании мероприятий, находящихся в компетенции специалиста, систематизация информационных материалов, фото и виде отчетов	До 5
	29.12	Обеспечение надлежащего учета и хранения вверенного оборудования	До 5
Специалист по закупкам	30.1	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в т.ч. полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	До 15
	30.2	Проведение закупочной процедуры на сайте «закупки.ру»	До 5
	30.3	Организация всех этапов исполнения договоров (контрактов), проверка исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с заключенными договорами (контрактами), контроль процесса осуществления закупок	До 15
	30.4	Привлечение экспертов, экспертных организаций и проведение экспертизы смет и соответствующих работ, услуг	До 3
	30.5	Составление договоров (контрактов) по итогам закупок	До 15
	30.6	Своевременная отчетность по закупкам	До 5
	30.7	Иные поручения администрации по закупкам	До 10
Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог по шахматам	31.1	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ и т.д.)	До 15
	31.2	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (родительские собрания, классные часы, мероприятия и др.) -школьный -муниципальный -региональный, в том числе через средства массовой информации (газеты, журналы, сайт)	До3 До5 До 10
	31.3	за проведение системной работы по патриотическому воспитанию обучающихся	До15
	31.4	за организацию внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта	До 15
	31.5	за вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления при наличии отчётной документации	До 10
	31.6	за организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	До 10
	31.7	За расширение функциональных обязанностей	До 10
Специалист по охране труда	32.1	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности обучающихся (отсутствие травматизма), антитеррористическая безопасность - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	До 15 До 2
	32.2	Расширение функциональных обязанностей	До 10

	32.3.	Соблюдение норм профессиональной этики	До 2
	32.4.	Отсутствие предписаний надзорных органов	До 15
	32.5	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении (работа носит системный характер)	До 5

При ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, используется система минуса баллов, начиная с 5 баллов, в том числе:

- сдача отчетов в неустановленные сроки, некачественная сдача отчетности – до 2 б.
- отрицательная динамика правонарушений – до 5 б.
- несоблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах – до 2 б.
- замечания по ведению документов строгой отчетности – до 5 б.
- несоблюдение норм профессиональной этики – до 2 б.
- несоблюдение исполнительской дисциплины – до 3 б.
- несвоевременное заполнение электронной системы АИС Тюменской области – до 3 б.
- низкие показатели результатов ГИА по русскому языку и математики (ниже среднеобластных) – до 5 б.
- общая успеваемость по результатам независимой оценки качества знаний, проводимой в различных формах составляет менее 100% - до 3 б.
- травмы – до 5 б.

9.6. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам структурного подразделения могут учитываться следующие показатели эффективности и результативности труда:

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей, баллы
Воспитатель - методист	Качественное оказание дополнительных платных услуг	До 15
	Выполнение показателя «объем оказываемой муниципальной услуги» муниципального задания, установленного учреждению, составляет 100% по каждой из муниципальных услуг	Отсутствие замечаний до 2
	Отсутствие случаев травматизма воспитанников СП в период воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие до 15
	Фактическая посещаемость детей составляет более 75%	До 15
	Отсутствуют предписания (представления, протесты, информация) органов надзора и контроля, фиксирующие замечания, возникшие в результате виновных действий (бездействий) руководителя СП	Отсутствие замечаний до 2 Незначительные замечания до 1
	Отсутствуют признанные обоснованными заявлениями и (или) жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на действия (бездействия) руководителя (иных работников) СП	До 15
	Обеспечивается доступность, полнота, достоверность, своевременное обновление информации о деятельности СП на официальном сайте (Web-странице) ОУ в сети Интернет	От 1 до 5
	Исполнительская дисциплина в СП находится на высоком уровне	До 3
Старший воспитатель	Качественное оказание дополнительных платных услуг	До 15
	Положительная динамика развития воспитанников по итогам мониторинга	сентябрь, май (2 раза в год) до 3
	Оценка работы контролируемых органов	Отсутствие замечаний до 3 Незначительные замечания до 1
	Наличие публикаций	Стенды, сайт СП до 3 Информационно-методические порталы до 4 СМИ до 5

	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	До 3
	Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации, оформление документации по выполнению натуральных норм питания	До 15
	Участие в наполнении Сайта в сети Интернет информацией о деятельности СП	Наличие материала до 5
	Оформление и составление договоров, работа с поставщиками	Наличие документации Ежемесячно до 5 По итогам квартала до 3
	Участие в работе общественных органов управления СП (комиссии, Советы)	Наличие документации от до 3
	Участие в общественной жизни СП	Дошкольный уровень до 1 На уровне МО до 2 Муниципальный уровень до 5
	Оценка работы контролируемых органов	Отсутствие замечаний до 5 Незначительные замечания до 3
Бухгалтер	Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации	Наличие документации до 10 Ежеквартально до 15
	Участие в общественной жизни СП	Дошкольный уровень до 1 На уровне МО до 10 Муниципальный уровень до 15
	Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета, составление оперативного аналитического контроля расчетов и справок по данным бухгалтерского учета	Наличие документации до 5
	Своевременное и качественное предоставление оперативных данных, в том числе своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний руководителя	До 10
	Своевременное и правильное оформление документов для организации и ведения бухучета, обеспечение их сохранности, оформления и сдачи в установленном порядке в архив	До 10
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие жалоб со стороны сотрудничающих организаций	До 5
	Качественное начисление по оказанию дополнительных платных услуг и родительской платы	До 5
Машинист по стирке белья, кастелянша	Качество стирки белья, содержания мягкого инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН (соблюдение сменности белья)	от 1 до 10
	Соблюдение инструкций по ТБ, ПБ, ОТ	До 10
	Напряженность, интенсивность труда (совмещение должностей)	До 10
	Участие в общественной жизни СП	Дошкольный уровень до 1 На уровне МО до 2 Муниципальный уровень до 5
	Содержание помещений прачечной в соответствии с требованиями СанПиНа	Результат внутреннего контроля от 1 до 10
Уборщица	Участие в подготовке и проведении мероприятий внутри образовательного учреждения	До 10
	Содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	До 10
	Расширение функциональных обязанностей	До 15
	Соблюдение норм профессиональной этики	До 2
	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ по благоустройству, ремонту, приведению в нормативное состояние помещений и/или территории ОУ	До 10
Педагог-психолог	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального	До 5

роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	
Работа с родителями	До 5
Работа с педагогическими работниками по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	До 5
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (отсутствии жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников по деятельности образовательного учреждения) по итогам четверти	До 5
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
- носит разовый характер	До 1
- 80-90% учащихся	До 2
- 91-100% учащихся	До 5
Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (носит системный характер)	До 2
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	
- школьный уровень	До 2
- муниципальный уровень	До 5
- региональный уровень	До 10
- всероссийский уровень	До 15
Организация профилактической работы с обучающимися по итогам четверти	До 5
- отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся	До 2
- снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся	
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	
- носит системный характер	До 15
- носит разовый характер	До 2
Организация и проведения просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	
- носит системный характер	До 5
- носит разовый характер	До 2
Обеспечение квалифицированной помощи педагогическим работникам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	
- носит системный характер	До 5
- носит разовый характер	До 2

9.7. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий), включая показатели эффективности труда для работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения (или) в коллективных договорах.

9.8. Порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

	Участие в методической работе (деловая игра, круглый стол, педсовет, совещание). Проведение открытых мероприятий	Дошкольный уровень до 1 На уровне МО до 2 Муниципальный уровень до 5
	Результативность участия педагогов, воспитанников в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья в смотрах, конкурсах, выставка	Дошкольный уровень до 1 На уровне МО до 2 Муниципальный уровень до 3 Региональный уровень до 5 Всероссийский уровень до 10
	Участие в работе творческих групп, комиссиях	До 3
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	От 1 до 13
	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации (аттестации) педагогов учреждения	От 1 до 13
	Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	От 1 до 15
	Активное участие в общественной жизни СП	Дошкольный уровень до 12 На уровне МО до 3 Муниципальный уровень до 15
Воспитатель	Результативность участия педагогов, воспитанников в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья в смотрах, конкурсах, выставка	Дошкольный уровень до 1 На уровне МО до 2 Муниципальный уровень до 3 Региональный уровень до 5 Всероссийский уровень до 10
	Предоставление услуг дошкольного образования вариативными формами в соответствии с запросом населения (своевременное и качественное оказание образовательной услуги)	Наличие соответствующей документации от 1 до 5
	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	Отсутствие жалоб до 12
	Высокий уровень проведения досугов т.ч. здоровьесберегающей физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности с участием родителей (законных представителей)	Развлечение, досуг, праздник до 13 Праздник с участием родителей (законных представителей) до 15
	Фактическая посещаемость детей от месячной нормы детодней	75-79% - до 5 80-85% - до 7 86-90% - до 10 91-100% - до 10
	Положительная динамика состояния здоровья детей, показатель индекса здоровья детей	80-84% - до 1 85-89% - до 2 90% и выше - до 3
	Распространение педагогами опыта работы (открытые показы, выступления на семинарах, педсоветах, участия в РМО, презентация на совещаниях и т.п.)	Дошкольный уровень до 1 Муниципальный уровень до 5 Региональный уровень до 10
	Наличие публикаций	Методические разделы на сайте ОУ до 3 Информационно-методические порталы до 4 СМИ до 5
	Активное участие в общественной жизни СП	Дошкольный уровень до 15 На уровне МО до 12 Муниципальный уровень до 15
	Нетрадиционные формы работы с родительской общественностью	Страничка группы на сайте ОУ от 1 до 2 Акции, круглые столы, презентации, проекты и др. до 5
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов (кураторство)	До 5
	Участие в работе творческих групп, комиссиях	
	Отсутствие случаев травматизма воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса	До 12

	Результаты фронтальных, оперативных и тематических контролей	Без замечаний до 5 Незначительные замечания до 1
Музыкальный руководитель, руководитель по физической культуре	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Работа с педагогами и воспитанниками до 12 Работа с привлечением родителей до 13 Работа во взаимодействии с другими ведомствами до 15
	Результативность участия педагогов. Воспитанников в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья в смотрах, конкурсах, соревнованиях	Дошкольный уровень до 1 На уровне МО до 2 Муниципальный уровень до 3 Региональный уровень до 5 Всероссийский уровень до 10
	Высокий уровень проведения досугов, праздников в т.ч. с участием детей с ОВЗ и родителями (законными представителями)	До 5
	Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	До 10
	Поддержание эстетического вида музыкального зала, концертных атрибутов, физкультурной площадки, спортивного оборудования (изготовление пособий, атрибутов)	До 5
	Распространение педагогами опыта работы (открытые показы, выступления на семинарах, педсоветах, участия в РМО, презентация на совещаниях)	Дошкольный уровень до 2 Муниципальный уровень до 5 Региональный уровень до 10
	Наличие публикаций	Стенды, сайт СП до 3 Информационно-методические порталы до 4 СМИ до 5
	Активное участие в общественной жизни СП	Дошкольный уровень до 1 На уровне МО до 2 Муниципальный уровень до 5
	Участие в работе творческих групп, комиссиях	До 3
	Результаты фронтальных, оперативных и тематических контролей	Без замечаний до 3 Незначительные замечания до 1
Помощник воспитателя	Отсутствие случаев травматизма воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса	До 2
	Содержание групповых помещений в соответствии с требованиями СанПиН	Результаты внутреннего контроля: без замечаний до 10 незначительные замечания до 9
	Участие в организации образовательного процесса	Оценка педагога от до 1 до 3
	Активное участие в общественной жизни СП	Дошкольный уровень до 10 На уровне МО до 13 Муниципальный уровень до 15
	Напряженность, интенсивность труда (совмещение должностей)	От 1 до 15
	Бережное отношение к имуществу учреждения	Без замечаний до 3 Незначительные замечания до 1
Комендант	Оценка работы контролируемых органов	Отсутствие замечаний, предписаний до 5
	Соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях СП, содержание и благоустройство прилегающей территории	Отсутствие замечаний до 15
	Организация эффективной работы по обеспечению требований пожарной и электробезопасности, охране труда, технике безопасности в помещениях и на территории СП	До 15
	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	От 1 до 15

9.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством – не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

9.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8 (среднемесячная заработная плата руководителя образовательного учреждения не должна превышать восьмикратный размер заработной платы работников образовательного учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) (в случае, если в штатном расписании образовательного учреждения предусмотрена только одна должность заместителя руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 6 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя образовательного учреждения не должна превышать шестикратный размер заработной платы работников образовательного учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) (в случае, если в штатном расписании образовательного учреждения предусмотрена две и более должности заместителя руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 4 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя образовательного учреждения не должна превышать четырехкратный размер заработной платы работников образовательного учреждения).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера образовательного учреждения не должна превышать трехкратный размер заработной платы работников образовательного учреждения). Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя (заместителей), главного бухгалтера образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 19.01.2017 г. №04 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий Тюменского муниципального района».

Х. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

10.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального

района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

XI. Срок действия Положения

11.1. Положение действует с 01.12.2020 года.

11.2. Положение может быть пересмотрено по требованию коллектива, на законных основаниях.

11.3. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по предложению руководителя школы и коллектива на общем собрании работников учреждения.