

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета школы

С.С. Андреева
С.С. Андреева
Протокол № 6 от 09.12.2020

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол № 3 от "17" 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от "17" 12 2020 № 28

Г.Н. Каримова
Г.Н. Каримова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим
средствам обеспечения
образовательной деятельности в
МАОУ Чикчинской СОШ им.Якина

Чикча, 2020

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Чикчинская средняя общеобразовательная школа имени Х.Х.Якина (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок реализации прав педагогических работников Учреждения на бесплатное пользование и доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях получения ими информации и качественного обеспечения образовательной, научной, методической и исследовательской деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям – технологическим системам, предназначенным для передачи по линиям связи информации, доступ к которым осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2.2. Использование информационно-телекоммуникационной сети в Учреждении направлено на решение задач образовательной деятельности.

2.3. Использование информационно-телекоммуникационной сети в Учреждении подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2.4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет) и локальной сети Учреждения осуществляется безвозмездно и без ограничения потреблённого трафика с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Учреждения.

2.5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин, пароль и др.). Предоставление доступа осуществляется инженером ЭВТ.

2.6. Организация использования сети Интернет в Учреждении.

2.6.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательной деятельности рассматриваются заместителем директора Учреждения, курирующего вопросы информатизации.

2.6.2. Доступ учащихся Учреждения к сети Интернет в компьютерных классах осуществляется во время уроков, учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам или во внеурочное время (при подготовке домашнего задания, проектно-исследовательской деятельности и пр.) только в присутствии педагогического работника.

При этом педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;

-запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности.

2.6.3. Доступ учащихся к сети Интернет вне учебных занятий разрешается только в присутствии педагогического работника. Контроль использования ресурсов Интернета осуществляется данным педагогическим работником.

2.6.4. Педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности;

- сообщает педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся о преднамеренных попытках учащегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности.

2.6.5. При использовании сети Интернет в Учреждении учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательной деятельности.

2.6.6. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных учащихся, работников Учреждения;

- достоверность и корректность информации.

2.6.7. Персональные данные учащихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Персональные данные работников размещаются на интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.6.8. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.7. Использование сети Интернет в Учреждении.

2.7.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется в целях образовательной деятельности и управления.

2.7.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа, педагогические работники и учащиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах Учреждения;

- иметь учетную запись электронной почты для использования обратной связи.

2.7.3. Учащемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации;

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер Учреждения без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

2.7.4. Педагогическим работникам запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не связана с выполнением служебных обязанностей;

- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;

- осуществлять установку программного обеспечения, файлов на персональный компьютер без разрешения инженера ЭВТ;

- распространять информацию, относящуюся к служебной тайне;
- распространять информацию от имени Учреждения без разрешения директора.

2.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников и учащихся (далее – пользователей).

2.8.1. Участники образовательной деятельности в Учреждении могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничению доступа.

2.8.2. Пользователям запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;
- посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации;
- загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- передавать информацию, представляющую коммерческую, служебную или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Учреждении, так и за его пределами;
- использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учреждении для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- осуществлять любые сделки через Интернет.

2.8.3. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

2.8.4. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного расписанием;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе);
- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Учреждения;
- иметь учётную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Учреждения.

2.9. Работоспособность системы контент-фильтрации проверяется не реже одного раза в четверть. При выявлении компьютеров, подключенных к сети Интернет и не имеющих системы контент-фильтрации, производится немедленная установка и настройка системы контент-фильтрации или немедленная программное и (или) физическое отключение доступа к сети Интернет на выявленных компьютерах.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: электронный журнал, информационные справочные системы, поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учётом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

5.2. Доступ учащихся и работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании уроков или учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, производится по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи и в электронной базе данных учёта оборудования.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (CD диски, флешнакопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

3 (*пять*) листов.

Директор МАОУ Чикчинской СОШ
им. Якина

Г.Н.Каримова
Г.Н.Каримова

