

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета школы

 С.С. Андреева

№ 3 от 26.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы



№ 24/

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол № 2 от "30" 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, основания перевода, отчисления
восстановления обучающихся, порядке возникновения
приостановления и прекращения отношений между
образовательным учреждением и обучающимися
(или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
МАОУ Чикчинской СОШ им.Якина**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации Тюменского муниципального района от 10.10.2014 № 2519 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «зачисление в образовательное учреждение» общеобразовательными учреждениями Тюменского муниципального района», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися МАОУ Чикчинской СОШ им.Якина.

1.3. В образовательное учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной и не закрепленной за образовательным учреждением Управлением образования Администрации Тюменского муниципального района, и имеющие право на получение начального общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Образовательное учреждение размещает распорядительный акт Управления образования администрации Тюменского муниципального района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее-распорядительный акт о закрепленной территории) в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на WEB-странице Учреждения на официальном сайте Тюменского муниципального района в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Управления образования Администрации Тюменского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), настоящим Положением другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на WEB-странице Учреждения на официальном сайте Тюменского муниципального района в сети Интернет.

1.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

II. Прием и регистрация заявлений и прилагаемых к нему документов

2.1 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации».

2.2. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной и не на закрепленных территориях лиц, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов, для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). И документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

2.6. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.8. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения осуществляется следующим образом:

- во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат;
- во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов РФ и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае если завершён прием заявлений в первый класс всех детей, на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в следующих формах:

- электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства или места пребывания родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты, номера телефона родителя (законного представителя);
- контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
- согласие поступающего достигшего возраста 18 (восемнадцати) лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ)
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается в образовательном учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Государственные образовательные организации субъектов РФ или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. В журнал регистрации заявлений вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер заявления;
- дата приема заявления и документов;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка ли поступающего;
- адрес регистрации;
- контактный телефон родителей (законных представителей).
- перечень представленных документов.

В журнале фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт получения ими расписки о приеме документов.

2.14. В расписке указываются:

- а) регистрационный номер заявления;
- б) перечень представленных заявителем документов;
- в) дата предоставления документов;
- г) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации, а также его подпись;
- д) телефон, фамилия и инициалы должностного лица образовательного учреждения, у которого заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования

выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

III. Зачисление или отказ в зачислении в образовательное учреждение

3.1. В образовательное учреждение зачисляются граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Тюменского муниципального района вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3.2.

3.4. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов) и иные документы.

3.6. Основаниями для отказа в приеме в образовательное учреждение может быть отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

3.7. В случае если подано заявление о зачислении в образовательное учреждение ребенка, который не достигнет к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, и заявителем по собственной инициативе не предоставлено разрешение Управления образования на прием ребенка в образовательное учреждение, Учреждение направляет запрос о наличии либо отсутствии такого разрешения в Управление образования.

3.8. При наличии оснований для отказа в приеме в образовательное учреждение направляет решение об отказе в форме ответа на заявление о зачислении в образовательное учреждение.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Порядок приема обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

VI. Порядок перевода обучающихся в 10-е классы

- 4.1. После получения основного общего образования обучающийся независимо от возраста сам определяет свою дальнейшую траекторию, в том числе выбирает образовательное учреждение, в котором продолжит обучение.
- 4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением « О профильном обучении».
- 4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.
- 4.4. Обучающийся при приеме в 10 класс в образовательное учреждение для получения среднего общего образования предоставляет аттестат об основном общем образовании установленного образца.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.
- 5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии, либо по индивидуальному плану.
- 5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность , продолжают получать образование в образовательном учреждении
- 5.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 5.6. Перевод обучающихся оформляется приказом директора образовательного учреждения.

VI. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации.

6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенным с индивидуальным предпринимателем.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение
- по инициативе образовательного учреждения в случае применения обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, привлечшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого учреждения.

6.5. Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения, определяется локальным нормативным актом этого учреждения.

VII. Порядок и основание отчисления обучающегося.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

- в связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению

родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- по инициативе образовательного учреждения в случае применения обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

7.2. Прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, указанного обучающегося образовательного учреждения.

7.3. При прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающего выдает родителям (законным представителям) или обучающемуся, отчисленному из образовательного учреждения личное дело и табель текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (полугодие) учебного года) подписанный директором образовательного учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка (с указанием всех отметок по предметам учебного плана соответствующей ступени обучения) подписанная директором образовательного учреждения.

VIII. Восстановление обучающегося в образовательном учреждении.

8.1. Восстановление обучающегося в образовательном учреждении, если он прекратил образовательные отношения по своей по инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с данным положением.

8.2. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения до завершения освоения среднего общего образования, не достигшего им возраста восемнадцати лет, имеет право на восстановление для обучения в этом образовательном учреждении при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения по решению педагогического совета образовательного учреждения.

8.3. Восстановлением обучающегося производится на основании личного заявления и (или) заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения.

8.4. Основанием для восстановления образовательных отношений является приказ директора о зачислении обучающегося в образовательное учреждение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения возобновляется с даты его зачисления.