

ПРИНЯТО
на педагогическом
МАОУ Чикчинской СОШ
им. Якина протокол № 3
от 17.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Чикчинской СОШ
им. Якина № 28
от «18» 01 2021 г.
Г.Н.Каримова.



Положение об организации индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (глава 2, статьи 12, 14; глава 4 статьи 41, 42; глава 6 статья 58, 59);
- ✓ Приказом Минобнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» пункт 19);
- ✓ письма Рособрнадзора от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».

1.2. Настоящее положение определяет правила регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) на дому.

1.3. Организация индивидуального обучения больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) (приложение 1). Родители (законные представители) на период обучения заключают договор (приложение 2) со школой.

2.2. Зачисление ребёнка в образовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации. Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- ✓ заявление родителей (законных представителей);
- ✓ заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- ✓ индивидуальную программу реабилитации (при наличии);
- ✓ заключение ПМПК (при наличии);
- ✓ документ, подтверждающий личность ребёнка.

2.3. Для ребенка, обучаемого на дому, составляется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребёнка.

2.4. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) разрабатывается на основе учебного плана школы, утверждается приказом директора школы и согласуется с родителями (законными представителями).

2.5. Образовательная организация определяет варианты организации обучения ребёнка с учётом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Образовательная организация вправе организовать реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.7. На основании ст.17 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», по согласованию с родителями (законными представителями) допускается сочетание разных форм обучения (очная, очно-заочная). Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

2.8. Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, школа:

- ✓ предоставляет на время обучения в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- ✓ организует психолого – педагогическое сопровождение обучающихся (по показаниям);
- ✓ оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- ✓ оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- ✓ информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации, в том числе через сервис «Электронный дневник»;
- ✓ создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах,

смотре и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;

- ✓ осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Положения о текущей и промежуточной аттестации в школе;
- ✓ выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- ✓ ребенку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из школы, выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу (ст. 60 ФЗ № 273).

2.9. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимися другим учителем.

2.10. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

2.11. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ученика заводится индивидуальный журнал. В документе учитель записывает дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество часов. По итогам четверти, полугодия, года преподаватель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося.

2.12. Обучение на дому при наличии условий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Обучение осуществляется на дому в пределах часов, определенных администрацией школы по предметам учебного плана школы.

2.14. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), - администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного образовательного учреждения.

3.Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1.Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Учащийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- пользоваться академическими правами обучающихся.

3.3. Обязанности учащегося:

- выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим

работникам.

- выполнять Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие её деятельность.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения;
- получать в доступной форме информацию о результатах освоения учащимся образовательной программы;
- присутствовать на учебных занятиях;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

3.5. Обязанности родителей:

– обеспечить условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

– обеспечить выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе обучающегося;

– выполнять и обеспечивать выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для учащихся и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.

– своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении.

– своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать выполнение обучающимся домашних заданий и соблюдение расписания занятий.

3.6. Обязанности учителя:

- выполнять программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

3.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, в том числе с использованием возможностей информационной системы «Электронный дневник»;
- вовлекать больного ребёнка во внеклассные мероприятия в зависимости от физического и психического состояния.

3.8. Обязанности администрации:

- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

3.9. Администрация школы имеет право:

- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Документация

4.1. При организации индивидуального обучения образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Заявление родителей.
- Заключение медицинской организации.
- Договор о предоставлении образовательных услуг.
- Индивидуальный учебный план обучающегося.
- Приказ по школе об индивидуальном обучении на дому.
- Расписание занятий с обучающимся, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы.
- Журнал учета проведенных занятий.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета лицея и утверждаются приказом директора лицея

Приложение 1

Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чикчинской средней общеобразовательной школы имени Х.Х.Якина
Тюменского муниципального района
Каримовой Г.Н.

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Ф.И.О. ребенка
проживающего по адресу _____

номер телефона _____

заявление

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество , год рождения ребенка)
обучение на дому /медицинской организации в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(Наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____

(Подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР № ____

на организацию обучения на дому

с. Чикча

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чикчинская средняя общеобразовательная школа имени Х. Х. Якина Тюменского муниципального района, именуемое (в дальнейшем Организация) действующая на основании лицензии серия 72 Л 01 № 0001164 от 13 апреля 2015 г., выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 72 АА № 000364 от 19.05.2011 г, выданного Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, на срок до «19» мая 2023 г., в лице директора Каримовой Гульнары Ниязмухаметовны, действующей на основании Устава МАОУ Чикчинской СОШ им Якина, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка,
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Организация обучения Ребенка на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Организовать обучение ребенка на дому путем:

зачисления на обучение по программе, предусмотренной в п.1.1. настоящего Договора;

создания необходимых условий для реализации и освоения программы, предусмотренной в п. 1.1. настоящего Договора;

разработки индивидуального учебного плана и графика проведения занятий (по согласованию с Родителем) в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, санитарными правилами и нормами;

обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения Ребенка;

оказания методических и консультационных услуг для родителей, необходимых для освоения ребенком программы, предусмотренной п.1.1. настоящего договора;

осуществления постоянного мониторинга развития Ребенка и корректировки по мере необходимости образовательного процесса.

2.1.2. Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы образовательной организации.

2.1.3. Предоставлять Ребенку возможность принимать участие в мероприятиях проводимых Организацией.

2.1.4. Обеспечить перевод Ребенка на другую форму получения образования в случае расторжения договора по инициативе Родителя.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за созданными родителями условиями обучения Ребенка на дому.

2.2.2. Привлекать для организации обучения и (или) оказания консультативной помощи специалистов иных организаций.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Для организации обучения Ребенка в Организацию:

- заявление об организации обучения на дому;

- справку из медицинской организации (лечебно-профилактического учреждения по месту жительства или бюро медико-социальной экспертизы);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- индивидуальную программу реабилитации;

2.3.2. Обеспечить необходимые условия обучения Ребенка.

2.3.3. Взаимодействовать с Организацией по вопросам организации образовательного процесса;

2.3.4. Своевременно информировать Организацию об отсутствии возможности обучения Ребенка в предусмотренное графиком проведения занятий время.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Обращаться в Организацию за предоставлением Ребенку дополнительных образовательных и иных услуг (за пределами программы, предусмотренной в п.1.1. настоящего Договора).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует на период воспитания и обучения ребенка на дому до «___»_____20___г.

4.2. Изменения и дополнения к договору вносятся только в письменной форме с согласия сторон.

Образовательная организация:

Родитель:

МАОУ Чикчинская СОШ им Якина 625537, Тюменская область, Тюменский район, с. Чикча, ул. Гагарина, дом 7 ИНН 7224009980 КПП 722401001 р/с 40701810771023000021 БИК 047102001 Отделение Тюмень г. Тюмень Администрация тюменского муниципального района(МАОУ Чикчинская СОШ им Якина ЛСАУ1055030 МАОУ)	ФИО _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Тел: _____ _____/_____/_____
Директор школы _____ Г.Н.Каримова	

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

9 (*девят*) листов.
Директор МАОУ Чикчинской СОШ
им. Якина

Г.Н.Каримова

